

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара

протокол от 18.06.2014 № 07

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара

от 04.07.2014 № 252-ОД
(в редакции приказа МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 11.12.2015 № 450-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продлённого дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11» городского округа Самара (далее - Положение)

Настоящие Положение разработано в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Положение определяет цели создания группы продлённого дня (далее – ГПД), порядок комплектования, условия, режим и организацию работы ГПД в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11» городского округа Самара (далее – Гимназия).

1. Общие положения

1.1. ГПД создаётся в целях оказания помощи родителям (законным представителям) в социально-педагогическом сопровождении детей во внеурочное время в условиях занятости родителей (законных представителей) до окончания рабочего дня.

1.2. Финансирование ГПД осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым учредителем Гимназии – муниципальным образованием городской округ

Самара, функции и полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Самара.

1.3. В случае превышения спроса родителей (законных представителей) на оказание услуги по социально-педагогическому сопровождению детей во внеурочное время, превышения установленных муниципальным заданием значений, данная услуга предоставляется родителям (законным представителям) детей в соответствии с нормативным локальным актом Гимназии - Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2. Комплектование ГПД

2.1. ГПД комплектуется из числа учащихся I - IV классов на основании личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся до 5 сентября текущего учебного года согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

2.2. Комплектование ГПД осуществляется, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

2.3. ГПД комплектуется в количестве 25 человек.

3. Условия, режим и организация работы ГПД

3.1. Помещения ГПД для обучающихся I – IV классов размещаются в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

3.2. Пребывание обучающихся в ГПД, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания обучающихся в Гимназии с 8.00 - 8.30 до 18.00 - 19.00 часов.

3.3. Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся режим дня ГПД должен предусматривать:

до начала самоподготовки двигательную активность учащихся на воздухе (прогулку, подвижные и спортивные игры), внеурочную деятельность;

питание;

самоподготовку;

после самоподготовки участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовку и проведение концертов самодеятельности, викторин, других мероприятий).

3.4. При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовке) воспитателями ГПД должны соблюдаться следующие рекомендации:

приготовление уроков проводится в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;

начинать самоподготовку в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;

ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 классе - 2 ч;

предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;

предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;

проводить "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;

предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).

3.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся воспитателями ГПД должны соблюдаться следующие рекомендации:

внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п.;

длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности, продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для 3-4 классов;

на музыкальных занятиях рекомендуется использовать элементы ритмики и хореографии;

просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 классов;

для организации различных видов внеурочной деятельности рекомендуется использовать общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, библиотеку, а также помещения близко расположенных домов культуры, центров детского досуга, спортивные сооружения, стадионы.

3.6. Организация продлённого дня в Гимназии должна предусматривать трехразовое питание обучающихся: завтрак - на второй или третьей перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания на продленном дне в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов.

3.7. Работа ГПД организуется на основании приказа Гимназии.

3.8. Подготовка приказа Гимназии об организации работы ГПД осуществляется заместителем директора по начальной школе в срок до 10 сентября текущего учебного года по прилагаемой к настоящему Порядку форме (Приложение № 2), которым утверждаются список ГПД, воспитатель ГПД, помещение ГПД, режим работы ГПД, режим дня ГПД.

3.9. Работа ГПД сопровождается ведением журнала ГПД, в который записываются номер ГПД, фамилия, имя, отчество воспитателя ГПД, фамилии, имена, отчества обучающихся ГПД, дни работы ГПД, данные о посещении обучающимися ГПД, количество часов и краткое содержание работы, проведённой воспитателем с обучающимися в течение рабочего дня.

3.10. Ведение журнала ГПД осуществляется воспитателем ГПД и

контролируется заместителем директора по начальной школе.

3.11. Ежедневная работа воспитателя ГПД осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется воспитателем ГПД на учебную четверть по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 3), согласовывается заместителем директора по начальной школе и утверждается приказом Гимназии.

3.12. Информация о работе ГПД размещается в помещении ГПД на стенде, содержащим утверждённые приказом Гимназии список ГПД, режим работы ГПД, режим дня ГПД и план работы ГПД на месяц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о группе продлённого дня
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 11 городского округа Самара,
утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 04.07.2014 № 251-ОД

Директору
МБОУ гимназии №11 г.о. Самара
О.А. Александрову

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ученика(-цу) _____ класса, в группу продлённого дня.

С Положением о группе продлённого дня муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения гимназии № 11 городского округа Самара
ознакомлен(-а).

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о группе продлённого дня
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 11 городского округа Самара,
утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 04.07.2014 № 251-ОД

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

П Р И К А З

от 05 сентября 2014 г.

№ 270-ОД

**Об организации работы групп продлённого дня
в 2014/2015 учебном году**

В соответствии с Положением о группе продлённого дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 11 городского округа Самара, утверждённым приказом МБОУ гимназии № 11 г.о. Самара от 04.07.2014 № 251-ОД, на основании личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Скомплектовать в 2014/2015 учебном году четыре группы продлённого дня.

2. Принять в группы продлённого дня обучающихся, родители (законные представители) которых подали заявления о приёме, и утвердить прилагаемые к настоящему приказу списки групп продлённого дня.

3. Назначить воспитателями групп продлённого дня следующих педагогических работников:

Иванову И.И. - воспитателем группы продлённого дня № 1;

Петрову М.И. - воспитателем группы продлённого дня № 2;

Сидорову И.И. - воспитателем группы продлённого дня № 3;

Тарановскую Ф.И. - воспитателем группы продлённого дня № 4.

4. Определить следующие помещения для групп продлённого дня:

группа продлённого дня № 1 – кабинет № 17;

группа продлённого дня № 2 – кабинет № 18;

группа продлённого дня № 3 – кабинет № 19;

группа продлённого дня № 4 – кабинет № 20.

5. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу режим работы групп продлённого дня.

6. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу режим дня групп продлённого дня.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период их пребывания в группах продлённого дня на воспитателей групп продлённого дня.

8. Возложить ответственность за организацию работы групп продлённого дня в соответствии с Положением о группе продлённого дня муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 11 городского округа Самара, утверждённым приказом МБОУ гимназии № 11 г.о. Самара от 04.07.2014 № 251-ОД, на заместителя директора по начальной школе Каясову Т.А.

Директор

МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара

О.А.Александров

Каясова 332 45 25

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара
от 05.09.2014 № 270-ОД

**Список
группы продлённого дня № 1**

1. Иванов Сергей Степанович, обучающийся 1 «А» класса
2. Петрова Ирина Ильинична, обучающаяся 1 «А» класса
- 3.

**Список
группы продлённого дня № 2**

1. Самохина Светлана Петровна, обучающаяся 2 «А» класса
2. Светлова Анастасия Ильинична, обучающаяся 2 «Б» класса
- 3.

**Список
группы продлённого дня № 3**

1. Самохвалова Татьяна Петровна, обучающаяся 3 «А» класса
2. Нестерова Ольга Ильинична, обучающаяся 3 «Б» класса
- 3.

**Список
группы продлённого дня № 4**

1. Ольгина Ольга Олеговна, обучающаяся 4 «Б» класса

2. Светлова Светла Игоревна, обучающаяся 4 «В» класса

3.

УТВЕРЖДЁН
приказом МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара
от 05.09.2014 № 270-ОД

Режим работы групп продлённого дня

Группа продлённого дня	Помещение группы продлённого дня	Режим работы	
1	Кабинет № 17	Понедельник - пятница	12:00 – 15:00
2	Кабинет № 18	Понедельник - пятница	12:00 – 15:00
3	Кабинет № 19	Понедельник - пятница	12:00 – 15:00
4	Кабинет № 20	Понедельник - пятница	12:00 – 18:00

УТВЕРЖДЁН
приказом МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара
от 05.09.2014 № 270-ОД

Режим дня групп продлённого дня

Группа продлённого дня	Помещение группы продлённого дня	Распорядок действий на день	
1	Кабинет № 17	12:00 – 13:30	Двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), внеурочная деятельность
		13:30 – 14:00	Питание (обед)
		14:00 – 15:00	Самоподготовка
2	Кабинет № 18	12:00 – 13:30	Двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), внеурочная деятельность
		13:30 – 14:00	Питание (обед)
		14:00 – 15:00	Самоподготовка
3	Кабинет № 19	12:00 – 13:30	Двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), внеурочная деятельность

4	Кабинет № 20	13:30 – 14:00	Питание (обед)
		14:00 – 15:00	Самоподготовка
		12:00 – 13:30	Двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), внеурочная деятельность
		13:30 – 14:00	Питание (обед)
		14:00 – 15:30	Самоподготовка
		15:30 – 16:00	Питание (полдник)
		16:00 – 18:00	Участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин, других мероприятий)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о группе продлённого дня
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 11 городского округа Самара,
утверждённому приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 04.07.2014 № 251-ОД

УТВЕРЖДЁН
приказом МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара
от 10.09.2014 № 275-ОД

**План работы
группы продлённого дня № 1
на I четверть 2014/2015 учебного года**

Дата	Время	Мероприятия
11.09.2014	12:00 – 13:30	Прогулка в сквере на площади им. В.В. Куйбышева
	13:30 – 14:00	Питание (обед)
	14:00 – 15:00	Самоподготовка
12.09.2014	12:00 – 13:30	Подвижные игры на спортивной площадке во дворе дома № 231 по улице Чапаевской
	13:30 – 14:00	Питание (обед)
	14:00 – 15:00	Самоподготовка
15.09.2014	12:00 – 13:30	Внеурочная деятельность: посещение занятий по хоровому пению, весёлой математике, ритмике
	13:30 – 14:00	Питание (обед)
	14:00 – 15:00	Самоподготовка

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по начальной школе

Т.А. Каясова

10.09.2014

УТВЕРЖДЁН
приказом МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара
от 10.09.2014 № 275-ОД

**План работы
группы продлённого дня № 4
на I четверть 2014/2015 учебного года**

Дата	Время	Мероприятия
11.09.2014	12:00 – 13:30	Внеурочная деятельность: посещение занятий по хоровому пению, весёлой математике, ритмике
	13:30 – 14:00	Питание (обед)
	14:00 – 15:30	Самоподготовка
	15:30 – 16:00	Питание (полдник)
	16:00 – 18:00	Экскурсия на выставку кукол в музее им. П. Алабина
12.09.2014	12:00 – 13:30	Прогулка в сквере им. А.С. Пушкина
	13:30 – 14:00	Питание (обед)
	14:00 – 15:30	Самоподготовка
	15:30 – 16:00	Питание (полдник)
	16:00 – 17:00	Подготовка к проведению викторины «Хочу всё знать!»
	17:00 – 18:00	Просмотр кинофильма «Сказания о богатырях»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по начальной школе

Т.А. Каясова

10.09.2014